



## MANUALETTO PRATICO

**PER SFUGGIRE, OVE POSSIBILE, A TRAPPOLE, TRAPPOLINE E TRAPPOLONE INVENTATE DALL'ACCORDO DEL 20 DICEMBRE 2012.**

### **STRAORDINARIO:**

- **ORE DI STRAORDINARIO DALLA 50° ALLA 100°**

NON ESISTE PIU' LA POSSIBILITÀ DI OTTENERE IL PAGAMENTO DELLE ORE DI STRAORDINARIO A PARTIRE DALLA 50° E FINO ALLA 100°. NELL'ANNO.

FINO ALLE 100 ORE ANNUALI LE ORE DI STRAORDINARIO CONFLUIRANNO, TUTTE ED OBBLIGATORIAMENTE, IN BANCA ORE.

- **AUTORIZZAZIONE**

L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE LO STRAORDINARIO VERRA' CONCESSA DALLA DIREZIONE, E NON PIU' DAL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA, SOLO IN CASI APPUNTO STRAORDINARI, ENTRO LE 15 E 30 DEL GIORNO DI COMPETENZA.

SECONDO LA CIRCOLARE L'UFFICIO PERSONALE NON POTRA' INSERIRE STRAORDINARIO EFFETTUATO NEI GIORNI PRECEDENTI, SALVO CASI DEL TUTTO ECCEZIONALI (SQUADRATURE DI CASSA ED ALTRI ACCIDENTI ASSOLUTAMENTE IMPREVEDIBILI) E COMUNQUE CONVIENE INVIARE LA RICHIESTA IN TEMPO REALE, APPENA SI PRESENTA IL PROBLEMA.

- **LA MEZZ' ORA REGALATA (ED I QUARTI D' ORA PERSI)**

SE VI FERMATE MENO DI MEZZ'ORA, LO STRAORDINARIO NON VI VERRA' RICONOSCIUTO. ANALOGAMENTE DOVRETE ACCERTARVI DI COMPLETARE I SUCCESSIVI QUARTI D'ORA O PERDERETE LA FRAZIONE.

PER CHIARIRE

STRAORDINARIO SVOLTO	STRAORDINARIO RICONOSCIUTO
<b>29 MINUTI</b>	<b>0 MINUTI</b>
<b>44 MINUTI</b>	<b>30 MINUTI</b>
<b>59 MINUTI</b>	<b>45 MINUTI</b>
<b>1 H E 14 MINUTI</b>	<b>1 H</b>
ECCETERA ECCETERA	

- **SCADENZE DELLA BANCA ORE**

**LE ORE ACCUMULATE FINO AL 31 DICEMBRE 2012 DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE UTILIZZATE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2013.** SE A QUELLA DATA CI SARANNO ANCORA DEI RESIDUI, L' AZIENDA, IN ACCORDO, O ANCHE SENZA L'ACCORDO DEL COLLEGA, FISSERA' LE DATE DI FRUIZIONE , COMUNQUE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013.

**SE NON VERRANNO FRUITE IN QUELLE DATE LE ORE ANDRANNO PERDUTE DEFINITIVAMENTE.**

NB: ALCUNE DELLE ORE IN BANCA ORE SCADRANNO PRIMA DEL 30 NOVEMBRE: ATTENZIONE A NON PERDERLE. VERIFICATE LE SCADENZE IN **HR ACCESS - BANCA ORE DEL 2012, - SCADENZARIO.**

**LE ORE ACCUMULATE IN BANCA ORE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2013** DEVONO ESSERE UTILIZZATE **ENTRO UN ANNO** ALTRIMENTI LA BANCA FISSERA', CON L'ACCORDO O SENZA L'ACCORDO DEL LAVORATORE, I TEMPI DI FRUIZIONE ENTRO I SUCCESSIVI SEI MESI.

**SE NON VERRANNO FRUITE IN QUELLE DATE LE ORE ANDRANNO PERDUTE DEFINITIVAMENTE**

- **PROMOZIONE A QUADRO**

In seguito al passaggio a quadro rimangono sei mesi per esaurire **OBBLIGATORIAMENTE** le ore residue in banca ore al momento della promozione **SE NON VERRANNO FRUITE ENTRO QUEL TERMINE, LE ORE ANDRANNO PERDUTE DEFINITIVAMENTE**

## **PERMESSI EX FESTIVITA' SOPPRESSE**

- **FESTIVITA' SOPPRESSE RELATIVE AL 2012**

**VERIFICATE IN HR ACCESS QUANTE FESTIVITA' SOPPRESSE VI RIMANGONO AL 31 DICEMBRE 2012.**

**DOVETE ASSOLUTAMENTE USUFRUIRNE ENTRO IL 31 MARZO, O ANDRANNO DEFINITIVAMENTE PERSE.**

- **LE FESTIVITA' SOPPRESSE RELATIVE AL 2013, CHE SARANNO 4 PER LE AREE PROFESSIONALI E 3 PER I QUADRI**

**DOVRANNO ESSERE INSERITE ANCH'ESSE NEL PIANO FERIE PRIMA DELLE FERIE VERE E PROPRIE. E SE NON SARANNO UTILIZZATE ENTRO IL 2013 VERRANNO DEFINITIVAMENTE PERSE.**

## **FERIE**

- **FERIE RELATIVE AGLI ANNI PRECEDENTI**

**CHI AVESSE ANCORA FERIE ARRETRATE DEGLI ANNI PASSATI FINO A 15 GIORNI, DEVE INSERIRLI TUTTE NEL PIANO FERIE PER IL 2013.**

**PER CHI AVESSE PIU' DI 15 GIORNI , DOVRA' INSERIRE ALMENO 15 GIORNI NEL PIANO FERIE DEL 2013 E TUTTE LE ALTRE NEL PIANO FERIE DEL 2014.**

**SE NON LE INSERIRA' IL COLLEGA, L'AZIENDA POTRA' FISSARE UNILATERALMENTE I PERIODI DI FRUIZIONE.**

- **PIANO FERIE: NEL PIANO FERIE IL COLLEGA DOVRA' INSERIRE QUINDI, NELL'ORDINE:**

<b>TUTTE LE FESTIVITA' SOPPRESSE RESIDUE DEL 2012</b>	<b>ENTRO IL 31 MARZO 2013</b>
<b>TUTTE LE FESTIVITA' SOPPRESSE (4) DEL 2013,</b>	<b>PRIMA DELLE FERIE E PRIMA DEL 31 DICEMBRE 2013</b>
<b>TUTTE LE FERIE RELATIVE AL 2013 + ALMENO 15 GIORNI DI EVENTUALI FERIE RESIDUE DAGLI ANNI PRECEDENTI</b>	<b>ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013</b>

**IL PIANO FERIE DOVRÀ' ESSERE COMPLETATO E INSERITO ENTRO POCHE SETTIMANE:**

**CONVIENE QUINDI CHE COMINCIATE DA SUBITO A CONCORDARE I PERIODI CON I COLLEGHI.**